Reisekostenabrechnung

Nr. **vom** **bis**

Mitarbeiter, Name **Abteilung**

Datum	Reisebeginn	Reiseende	Std. gesamt	Reiseanlaß und Reiseweg	Übernachtung (o.Frühstück)	Fahrtkosten	Verpflegung	Nebenkosten	Summe (in Euro)

Zwischensumme

Vorauszahlungen

Gesamtbetrag

Anmerkung

geprüft

Ort, Datum **Unterschrift**

@ Steuerkanzlei J. Hach